«УТВЕРЖДЕНО»
приказом генерального директора
Общества с ограниченной ответственностью
Микрокредитная компания «Гульден»
№ 01/09/2026 от 01.09.2026 г

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ ООО МКК «Гульден»

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Основные понятия и определения.
2. Общие положения.
3. Порядок подачи заявления на предоставление займа и порядок его рассмотрения.
4. Использование Личного кабинета для оформления займа дистанционным путем.
5. Порядок заключения договора займа и порядок предоставления заемщику графика платежей.
6. Порядок возврата займа.
7. Последствия нарушения заемщиком сроков возврата займа.
8. Заключительные и переходные положения.

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. В тексте настоящих Правил предоставления займов Общества с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Гульден» используются следующие термины, в определенных ниже значениях:

Авторизация Клиента на Сайте и/или в Мобильном приложении (далее – «Авторизация») – процесс анализа Займодавцем введенных Заемщиком (Заявителем) аутентификационных данных, по результатам которого у последнего определяется наличие права на использование Сайта. Аутентификационные данные вводятся в виде пароля и логина, определённых Заемщиком (Заявителем) при создании Учётной записи (далее также «Пароль» и «Логин»). Заемщик (Заявитель) самостоятельно несет ответственность за сохранность (непредставление третьим лицам) аутентификационных данных.

Заявление на предоставление займа – подписанный Заемщиком документ, адресованный Обществу, с просьбой рассмотреть вопрос о возможности предоставления займа, содержащий персональные данные о Заемщике, данные о займе, который желает получить Клиент, в том числе сумму займа, а также информацию об иных услугах, которые желает получить Клиент и выражает свое согласие на их получение, либо отказ от использования предлагаемых услуг.

АСП - аналог собственноручной подписи, в качестве которого рассматривается простая электронная подпись, формируемая в соответствии с требованиями Соглашения об использовании аналога собственноручной подписи и законодательства Российской Федерации.

График платежей – даты платежей и суммы платежей, которые должны быть совершены Заемщиком в пользу Займодавца, определяемые в соответствии с Индивидуальными условиями Договора займа.

Договор займа (далее – «Договор»/«Договор займа») – гражданско-правовой договор, заключаемый в соответствии с Федеральным законом «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» между Займодавцем и Заемщиком, который определяет условия предоставления и возврата займа, права, обязанности и ответственность сторон Договора.

Дополнительное соглашение – прилагаемое к Договору займа соглашение, в котором стороны фиксируют изменения в условия первоначально заключенного Договора.

Заем (далее – «заем») - денежные средства, предоставленные Займодавцем Заемщику в собственность на условиях срочности, возвратности и платности в соответствии с условиями Договора, в том числе с использованием электронных средств платежа.

Заемщик/Клиент/Заявитель - дееспособное физическое лицо, достигшее 19 (девятнадцати) лет, имеющее паспорт гражданина Российской Федерации и постоянно проживающее на территории Российской Федерации, обратившееся к Займодавцу с намерением получить, получающее или получившее заем.

Зарегистрированный номер – номер мобильного телефона Клиента, указанный в заявлении на предоставление займа и подтвержденный в процессе регистрации на Сайте и/или в Мобильном приложении либо в ходе последующего изменения данных.

Зарегистрированный почтовый ящик – адрес электронной почты Клиента, указанный в Заявлении на предоставление займа и подтвержденный в процессе регистрации на Сайте и/ или в Мобильном приложении либо в ходе последующего изменения данных.

Кредитор/Займодавец/Общество – созданное и действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Гульден» (сокращенное фирменное наименование - ООО МКК «Гульден»), ИНН 9726096316, ОГРН 1257700154887, регистрация в

реестре микрофинансовых организаций за номером 2503045010162 от 29.05.2025, адрес местонахождения: 107150, Г.МОСКВА, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БОГОРОДСКОЕ, УЛ БОЙЦОВАЯ, Д. 17, К. 1, ПОМЕЩ. 4/1, контактный телефон 8 (800) 350-23-63, член саморегулируемой организации в сфере финансовых рынков - СРО Союз «Микрофинансовый Альянс «Институты развития малого и среднего бизнеса».

Идентификация - совокупность мероприятий по установлению определенных законодательством РФ сведений о Клиентах/Заемщиках по подтверждению достоверности этих сведений с использованием оригиналов документов и (или) надлежащим образом заверенных копий, а также указанных Клиентом сведений при оформлении Заявления на предоставление займа на Сайте и/или в Мобильном приложении.

Локальная аутентификация - подтверждение личности Заемщика, осуществляемое на его мобильном устройстве с использованием встроенных средств безопасности (ПИН-код, Face ID, Touch ID). При этом математическая модель лица, отпечатков пальцев формируется и обрабатывается исключительно на мобильном устройстве Заемщика в изолированной среде и не передаётся, не хранится и не обрабатывается на серверах или в инфраструктуре Общества.

Face ID — это технология биометрической аутентификации для распознавания лица Заемщика.

Touch ID — это технология биометрической аутентификации для распознавания отпечатка пальца Заемщика.

ПИН-код – секретная числовая комбинация, устанавливаемая Заемщиком самостоятельно и используемая для аутентификации Заемщика.

Личный кабинет – информационная подсистема Сайта и/или Мобильного приложения, представляющая собой закрытую от публичного доступа персональную страницу Клиента, которая позволяет осуществлять дистанционное взаимодействие в электронной форме, совершать действия в Сервисе (в том числе определять тариф, получать заем), получать информацию о займах.

Логин/Средство идентификации – числовое обозначение, совпадающее с Зарегистрированным номером телефона Клиента, предназначенное для идентификации Заемщика при использовании Сервиса, и необходимое для осуществления Заемщиком доступа в Личный кабинет. Заемщик (Заявитель) самостоятельно несет ответственность за сохранность (непредставление третьим лицам) персонализированных средств идентификации.

Мобильное устройство – электронное устройство (планшет, смартфон, мобильный телефон и т.п.), работающее на базе операционных систем Android/iOS и Windows и имеющее доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Мобильное приложение – электронное приложение для Мобильного устройства, предназначенное для установки на мобильное устройство Клиента и предоставляющее возможность пользования Сервисами, а именно - регистрация Клиента в Сервисе, Авторизация, создание Учетной записи, а также совершение иных действий, направленных на заключение Договора с целью получения займа либо исполнения обязательств по Договору, если это технически предусмотрено.

Неустойка (штраф, пеня) – определенная законом или Договором денежная сумма, которую Заемщик обязан уплатить Займодавцу в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, в частности - в случае просрочки его исполнения.

Пароль – конфиденциальное символьное обозначение, предоставленное Клиенту в процессе регистрации на Сайте и/или в Мобильном приложении на определенный срок и используемое для идентификации Клиента в целях предоставления ему доступа к Личному кабинету.

Персональные данные (далее – «ПД») – информация, относящаяся к определенному физическому лицу, имеющему намерение получить или получившего заем и давшему Займодавцу письменное согласие на обработку данной информации.

Правила предоставления займов (далее – «Правила») – локальный нормативный акт Займодавца, регламентирующий порядок предоставления займов, опубликованный на Сайте.

Сайт - официальный сайт Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», расположенный по адресу - https://mkkgulden.ru/.

Сервис – размещенная на Сайте/в Мобильном приложении автоматизированная онлайн система, позволяющая заинтересованным лицам дистанционно оформлять заявки на получение займа, отслеживать статус Договоров, а также взаимодействовать с Займодавцем в электронной форме.

Соглашение об использовании аналога собственноручной подписи – договор между Заемщиком (Заявителем) и Займодавцем, регулирующий использование Заемщиком (Заявителем) аналога собственноручной подписи.

СМС-код – предоставляемый Клиенту посредством СМС-сообщения уникальный конфиденциальный символьный код (сгенерированный пароль), который представляет собой ключ электронной подписи в значении, придаваемом данному термину п. 5 ст. 2 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». СМС-код используется Клиентом для подписания электронных документов в ходе дистанционного взаимодействия с Обществом.

Сумма займа (далее – «Сумма займа») – денежные средства, выданные Заемщику на основании Договора займа во временное пользование на условиях возвратности и платности.

Сумма процентов / процентное вознаграждение – начисленная в соответствии с условиями Договора плата за пользование денежными средствами.
Сумма задолженности (задолженность) – денежная сумма, подлежащая уплате Заемщиком Займодавцу по Договору, включая сумму займа (основного долга), сумму начисленных, но неуплаченных процентов за пользование денежными средствами (займом), сумму начисленной неустойки, иные суммы, причитающиеся Займодавцу.
Регистрация клиента – совокупность действий, совершаемых Клиентом на Сайте и/или в Мобильном приложении Займодавца, направленных на создание Учетной записи и Личного кабинета, включающая заполнение электронной формы Заявления на предоставление займа, предоставление персональных данных, подтверждение номера мобильного телефона и адреса электронной почты (при наличии), а также выражение согласий, предусмотренных настоящими Правилами, в результате чего Клиенту предоставляется доступ к Сервису.
Учетная запись – содержащаяся в компьютерной системе запись электронного реестра, которая относится к Заемщику/Заявителю (и только к нему), содержащая данные о Заемщике/Заявителе и его действиях на Сайте, в том числе – аутентификационные данные для входа в Личный кабинет (Авторизации).
Электронная подпись/Простая электронная подпись – информация, содержащаяся на Сервисе, определяющая Заемщика (и только его), формируемая в соответствии с требованиями Соглашения об использовании аналога собственноручной подписи и законодательства Российской Федерации, необходимая для введения ее на Сайте при совершении действия по заключению и подписанию договора займа в электронном виде/электронных документов, либо совершения иных, юридически значимых действий, требующих идентификации Заёмщика. Порядок использования Электронной подписи в части, не противоречащей настоящим Правилам, Общим условиям, определяется Соглашением об использовании аналога собственноручной подписи.
Электронный документ – любой документ, составленный и подписанный сторонами в электронной форме с помощью Сервиса.
Электронное взаимодействие - обмен электронными документами, сообщениями, совершение иных юридически значимых действий, подписание электронных документов АСП Заёмщиком и/или Займодавцем через Сайт/Мобильное приложение.
Самозапрет – мера, принимаемая Заемщиком/Клиентом/Заявителем, направленная на ограничение заключения с ним договоров займа (кредита).
1.2. Иные термины и выражения, используемые в настоящем документе, имеют значение, которое придается им в соответствующих законах и иных нормативных актах Российской Федерации.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие Правила предоставления займов разработаны Обществом в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.
2.2. Правила определяют порядок и условия предоставления займов с использованием Сайта и/или Мобильного приложения, порядок подачи Заявления на предоставление займа, порядок заключения Договора займа, предоставления Графика платежей при его наличии. Настоящие Правила применяются в части, не противоречащей Индивидуальным условиям и Общим условиям Договора.
2.3. Правила предоставления займов доступны всем лицам для ознакомления и постоянно размещены в сети Интернет по сетевому адресу https://mkkgulden.ru/. Любые изменения и дополнения в Правила предоставления займов становятся доступными по сетевому адресу https://mkkgulden.ru/ на следующий день после их утверждения.
2.4. Общество соблюдает следующий порядок совершения операций при выдаче займов:
2.4.1. предоставление Клиенту информации об условиях выдачи займа, а также иной необходимой информации;
2.4.2. прием и рассмотрение Заявления на предоставление займа, поданного способом, установленным в Правилах;
2.4.3. оценка платёжеспособности Клиента;
2.4.4. принятие решения о выдаче займа;
2.4.5. информирование Клиента о принятом решении;
2.4.6. заключение Договора займа;
2.4.7. выдача денежных средств Клиенту по Договору займа.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗАЙМА И ПОРЯДОК ЕГО РАССМОТРЕНИЯ

3.1. До подачи Заявления на предоставление займа Заявитель/Заемщик должен ознакомиться с настоящими Правилами, Информацией об условиях предоставления, использования и возврата займа, Общими условиями Договора займа и иными документами, размещенными на Сайте Общества.
3.2. После ознакомления с документами и информацией, указанной выше, Заявитель заполняет Заявление на предоставление займа в электронном виде на Сайте или в Мобильном приложении при первичном обращении в Общество с целью заключить Договор займа. При повторном и последующих обращениях в Общество с целью заключить Договор займа – Заявитель может откорректировать информацию, доступную для корректировки, и выбрать сумму и срок займа. В случае, если сведения о Заявителе (недоступные для корректировки Заявителем), указанные в Заявлении на предоставление займа при первичном заполнении, изменились, Заявитель обязан обратиться в службу клиентской поддержки Общества.
3.3. Заявитель может подать Заявление на предоставление займа исключительно после создания Учетной записи на Сайте/в Мобильном приложении и с ее использованием.
3.4. Рассмотрение возможности предоставления займа производится на основании сформированных посредством Личного кабинета и подписанных Заявителем Заявления на предоставление займа, согласия на обработку его персональных данных, а также других документов по желанию Заявителя (в том числе согласия на запрос Займодавцем кредитной истории Заявителя), в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Заявления на предоставление займа. Указанный срок продлевается на срок предоставления Заявителем оригиналов и/или заверенных копий документов и/или сведений, запрошенных Обществом (при такой необходимости).
3.5. Для подтверждения действительности контактных данных, указанных Заявителем, Общество направляет на телефонный номер, указанный Заявителем, уникальные комбинации символов, которые Заявитель должен ввести в соответствующие поля на Сайте/в Мобильном приложении.
3.6. Для рассмотрения Заявления на предоставление займа, в том числе - для оценки платежеспособности Заявителя, Заявитель представляет следующие документы (по запросу Займодавца) и/или совершает следующие действия:

- предоставляет документ, удостоверяющий личность Заявителя, скан-копия которого может быть направлена через Личный кабинет на Сайте/в Мобильном приложении Займодавца;
- предоставляет один или нескольких дополнительных документов Заявителя (заграничный паспорт, свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства, водительское удостоверение, студенческий билет, пенсионное удостоверение, военный билет, удостоверение личности военнослужащего, страховое свидетельство пенсионного страхования, свидетельство обязательного медицинского страхования), скан-копии которых могут быть направлены через Личный кабинет Сервиса;
- предоставляет справку о доходах Заявителя (2-НДФЛ, справка с места работы, декларация о доходах, выписка по счету и т.п. по выбору Займодавца), скан-копия которой может быть направлена через электронную почту, указанную Займодавцем (при соответствующем запросе Займодавца);
- иные документы и/или сведения, подтверждающие тип занятости, источник и размер дохода Заявителя, в том числе сведения, формируемые в государственных информационных системах и/или сервисах.

3.7. Получение Обществом Заявления на предоставление займа не обязывает Общество заключать Договор займа с Заявителем.
3.8. По итогам рассмотрения Заявления на предоставление займа и иных документов (сведений), предоставленных Заявителем (по запросу Общества), Займодавец принимает одно из следующих решений:
3.8.1. одобряет заявку Заявителя на получение займа и предлагает Заявителю Индивидуальные условия для заключения с ним Договора займа;
3.8.2. отказывает Заявителю в заключении Договора на предложенных им условиях, и предлагает Заявителю для ознакомления и подписания Индивидуальные условия к Договору займа на условиях, приложенных Займодавцем;
3.8.3. отказывает Заявителю в заключении с ним Договора займа.
3.8.3.1. Общество вправе принять решение об отказе в предоставлении Займа в том числе в случае наличия опасений, что заем не будет возвращен в срок, либо при наличии одного, либо нескольких оснований:

- Заявитель не соответствует требованиям, указанным в Правилах/Общих условиях/Информации об условиях предоставления, использования и возврата займа;
- Заявитель не предоставил необходимые документы;
- наличие отрицательной кредитной истории/кредитная история Заявителя содержит сведения о случаях несвоевременного погашения Заявителем кредитов (займов);
- документы, предоставленные Заявителем, не соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации (предоставление поддельных и/или недостоверных документов и сведений);

• наличие неисполненных обязательств перед Обществом по ранее принятым на себя Заявителем обязательствам (договору займа);
• предоставленные Заявителем сведения (документы) свидетельствуют о низкой платежеспособности Заявителя/выявлено несоответствие показателю долговой нагрузки заемщика - физического лица (ПДН);
• Общество полагает, что Заявление на предоставление займа подано не Заявителем;
• у Заемщика/Клиента/Заявителя установлен Самозапрет на заключение договоров займа.

3.8.3.2. Отказ Общества от заключения Договора займа не препятствует Заявителю подать новое Заявление на предоставление займа.

3.8.3.3. Причина отказа может быть предоставлена Заявителю в письменном виде после получения от Заявителя письменного запроса о причинах отказа.

3.9. Займодавец уведомляет Заемщика о принятом решении о возможности заключения Договора либо об отказе в его заключении одним или несколькими способами по своему усмотрению при наличии технической возможности: размещение информации в Личном кабинете Заемщика, направление СМС-сообщения, направление сообщения по электронной почте и др.

3.10. Займодавец при принятии положительного решения о предоставлении займа предоставляет Заемщику проект Индивидуальных условий Договора, График платежей по Договору (при наличии) и информирует Заемщика обо всех существенных условиях Договора займа.

3.11. Заемщик вправе сообщить Займодавцу о своем согласии на получение займа на условиях, указанных в Индивидуальных условиях Договора, в течение 7 рабочих дней со дня предоставления Заемщику Индивидуальных условий Договора в случае получения займа в Обществе впервые, и в течение 10 рабочих дней - во всех остальных случаях.

3.12. В случае если Заемщик в течение срока, указанного в п. 3.11. настоящих Правил не сообщает Заимодавцу о своем согласии на получение займа на условиях, указанных в Индивидуальных условиях Договора, а равно сообщает об этом по истечении данного срока - Договор займа считается незаключенным, а Заемщик - отказавшимся от получения займа.

3.13. Заем предоставляется в валюте РФ безналичным путем в сумме и на срок, согласованные сторонами в Индивидуальных условиях Договора займа.

3.14. Заемщик обладает правом на добровольное установление запрета на заключение с ним новых договоров займа (Самозапрет) в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом «О кредитных историях». Займодавец обязан отказать в предоставлении займа Заемщику, установившему в отношении себя такой Самозапрет.

3.15. Зачисление денежных средств по договору займа производится исключительно на принадлежащий Заемщику счет или электронное средство платежа (ЭСП) при наличии технической возможности. Зачисление на счета, ЭСП третьих лиц не допускается. При зачислении осуществляется проверка соответствия ФИО получателя данным Заемщика.

3.16. Займодавец обязан отказать лицу, обратившемуся в Общество с заявлением на выдачу потребительского займа, в предоставлении потребительского займа, срок по которому не превышает 30 (тридцати) календарных дней, при наличии у такого лица обязательств перед Займодавцем по иному договору потребительского займа, срок возврата потребительского займа по которому не превышает 30 (тридцати) календарных дней.

3.17. В целях недопущения превышения предельного уровня платежеспособности Заемщика между Обществом и Заемщиком не может быть заключено более 9 (девяти) договоров потребительского займа, срок возврата потребительского займа по которым не превышает 30 (тридцати) календарных дней, за исключением договоров, срок пользования денежными средствами по которым фактически составил не более 7 (семи) календарных дней.

3.18. При расчете предельного уровня платежеспособности Заемщика учитываются договоры потребительского займа, срок возврата потребительского займа по которым не превышает 30 (тридцати) календарных дней, заключенные в течение 1 (одного) года, предшествующего дате получения Обществом заявления на получение очередного потребительского займа от Заемщика.

4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЙМА ДИСТАНЦИОННЫМ ПУТЕМ

4.1. Клиент, намеренный оформить Заявление на предоставление займа дистанционным путем, должен выбрать на Сайте и/или в Мобильном приложении Займодавца доступные условия соответствующего Договора займа.

4.2. Клиенту, который впервые использует Сервис для оформления Заявления на предоставление займа, необходимо пройти процедуру регистрации для создания Личного кабинета.

4.3. Для регистрации Клиент заполняет все интерактивные графы электронной формы Заявления на предоставление займа, доступного на Сайте или в Мобильном приложении. В ходе заполнения Заявления на предоставление займа Клиент предоставляет Обществу, в том числе, следующую информацию: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; серию и номер паспорта; дату выдачи паспорта; код подразделения,

выдавшего паспорт; тип занятости; должность; адрес места регистрации и фактического проживания; адрес электронной почты и контактный номер мобильного телефона. Заявление на предоставление займа передается для проверки Обществом после выражения Клиентом согласия на обработку его персональных данных.
4.4. В ходе регистрации Клиента на Сайте и/или в Мобильном приложении Общество осуществляет проверку достоверности номера мобильного телефона, который был указан Клиентом в ходе заполнения Заявления на предоставление займа, в том числе посредством проверки наличия у Клиента доступа к соответствующему средству связи.
4.5. Клиент, уже проходивший ранее процедуру регистрации на Сайте и/или в Мобильном приложении, осуществляет Авторизацию в своем Личном кабинете. В появившиеся интерактивные поля в Сервисе Клиент должен ввести закрепленные за ним Логин, чтобы войти в Личный кабинет.
4.6. Клиент может пройти Локальную аутентификацию с использованием биометрических технологий (Face ID, Touch ID), а также ПИН-кода непосредственно в интерфейсе Мобильного приложения Общества для использование личного кабинета.
4.6.1. Клиент в процессе заполнения Заявления на предоставление займа соглашается и активирует в приложении выбранный метод аутентификации и следует инструкциям на экране (для Face ID — поморгать, повернуть голову и т.д.; для Touch ID — приложить палец к сканеру, для ПИН-кода — задать числовой код).
4.6.2. На мобильном устройстве Клиента происходит анализ биометрических данных, Система формирует из них цифровой вектор (математическую модель) и шифрует его.
4.7. Общество вправе отказаться от предоставления Заявителю доступа к Личному кабинету по любому из следующих оснований:
4.7.1. Заявитель не соответствует требованиям, указанным в Правилах/Общих условиях/Информации об условиях предоставления, использования и возврата займа;
4.7.2. Заявитель не предоставил необходимые документы по запросу Общества;
4.7.3. документы, предоставленные Заявителем, не соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации и/или имеют признаки подделки;
4.7.4. информация, сообщенная о себе Заявителем, не является достоверной.
4.8. Прекращение доступа Заявителю к Личному кабинету не лишает его возможности обратиться к Займодавцу путем личного обращения или передачи документов по адресу места нахождения Займодавца.

5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ЗАЙМА И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЕМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ

5.1. Займодавец консультирует Клиента о порядке, условиях получения и возврата займа, а также о последствиях нарушения условий Договора.
5.2. Заемщик вправе отказаться от получения займа полностью или частично, уведомив об этом Займодавца до предоставления займа.
5.3. Заявитель, в случае согласия с Индивидуальными условиями, а именно: суммой займа, процентной ставкой, Графиком погашения (при его наличии), правами и обязанностями сторон, ответственностью за нарушение обязательств - подписывает их простой электронной подписью (АСП). При этом, Заявитель данной подписью подтверждает, что до подписания Индивидуальных условий он внимательно ознакомился с их содержанием, а также с Общими условиями и Графиком платежей (при наличии).
5.4. Индивидуальные условия не являются публичными офертами и их условия могут отличаться для каждого Заемщика.
5.5. Выдача (перечисление) денежных средств Заемщику может производиться Обществом в зависимости от выбранного Заявителем способа получения денежных средств.
5.6. В случае, если Заемщик не согласен с локальными актами Общества, регламентирующими выдачу займов, не предоставляет согласие Займодавцу на обработку персональных данных, предоставляет недостоверные сведения - то Займодавец оставляет за собой право отказаться от предоставления займа.
5.7. При заключении Договора с использованием Электронных документов Общество и Заемщик согласовали следующий порядок взаимодействия:
5.7.1. на основании данных, указанных Заемщиком в Заявлении на предоставление займа, Общество формирует Индивидуальные условия Договора в формате Электронного документа, и вместе с Общими условиями Договора, представляет их для ознакомления Заемщику;
5.7.2. при согласии Заемщика с указанными документами - он с помощью Личного кабинета направляет запрос на создание Электронной подписи и направление ее на его номер мобильного телефона. Заемщик подтверждает, что номер мобильного телефона, указанный им в Заявлении на предоставление займа, зарегистрирован на его имя и однозначно идентифицирует Заемщика в качестве получателя СМС-сообщений. Стороны электронного взаимодействия исходят из того, что СИМ-карта, соответствующая номеру мобильного телефона, находится в постоянном и законном владении и пользовании Заемщика.

5.7.3. Заемщик несет гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за достоверность предоставляемой информации и риск негативных последствий за несоблюдение данной обязанности, а равно - за разглашение указанных данных третьим лицам.
5.7.4. Займодавец, получив запрос Заемщика, направляет на указанный в заявлении на предоставление займа номер мобильного телефона в составе СМС-сообщения сгенерированный (одноразовый) пароль, который является аналогом собственноручной подписи.

5.7.5. Заемщик вводит Электронную подпись в специальное поле на Сайте или в Мобильном приложении, после чего Займодавец производит аутентификацию электронной подписи. В случае успешного прохождения аутентификации для целей части 2 статьи 6 и части 1 статьи 9 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» - электронная подпись Заемщика вносится в поле «подпись Заемщика» Индивидуальных условий Договора, которые с данного момента признаются равнозначными документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью Заемщика, и соответственно, порождает идентичные такому документу юридические последствия.
5.7.6. Общество в целях обеспечения безопасности электронного взаимодействия принимает комплекс технических и организационных мер, направленных на защиту информации на Сайте и/или в Мобильном приложении, в том числе, при ее передаче по информационно-телекоммуникационным сетям общего пользования.
5.7.7. Заемщик обязан соблюдать конфиденциальность полученного одноразового пароля, и не вправе:
- передавать третьим лицам информацию о сгенерированных (одноразовых) паролях;
- передавать третьим лицам СИМ-карту, соответствующую номеру мобильного телефона;
- предоставлять третьим лицам ПИН-коды и PUK-код (код безопасности для разблокировки СИМ-карты), используемые для доступа и блокирования доступа к СИМ-карте, соответствующей номеру мобильного телефона.
- передавать третьим лицам мобильное устройство во время Локальной аутентификации.

5.7.8. При использовании Сайта и/или Мобильного приложения Заемщик обязуется:
- использовать Сервис Сайта и/или Мобильного приложения исключительно в целях подачи Заявления на предоставление займа, заключения, исполнения, изменения и прекращения Договора займа, получения информации о займе, а также совершения иных действий, предусмотренных документами Общества и законодательством Российской Федерации.
- не использовать Сайт и/или Мобильное приложение с нарушением требований действующего законодательства РФ, прав и законных интересов Общества, иных правообладателей, третьих лиц, настоящих Правил, а в случае заключения Договора – также его условий;
- принимать надлежащие меры для обеспечения сохранности мобильного устройства и нести личную ответственность в случае доступа к его мобильному устройству третьих лиц;
- уведомить Общество о каждом случае неавторизованного (не разрешенного) доступа с его аккаунта (логином и паролем) и/или о любом нарушении безопасности. Общество не отвечает за возможную порчу данных, которая может произойти по вине Клиента и из-за нарушения положений локальных актов Общества.

5.7.9. В целях обеспечения стабильности электронного взаимодействия стороны презюмируют (до тех пор, пока не доказано обратное):
- достаточность применяемых средств идентификации для установления лица, от которого исходят документы и действия;
- неизменность (целостность) Электронных документов с момента их подписания АСП;
- юридическую силу документов, подписанных и направленных посредством Сайта и/или Мобильного приложения, как за собственноручно подписанные и, которые порождают такие же юридические действия, как если бы документы были оформлены на бумажном носителе и подписаны собственноручно Заемщиком и/или Обществом;
- все действия, совершенные посредством Сайта и/или Мобильного приложения, являются юридически значимыми и направленными на получение займа либо исполнение обязательств по Договору;
- тождество экземпляров Электронных документов, хранящихся у Заемщика и Общества.

5.7.10. Все споры между сторонами электронного взаимодействия, возникающие в связи с электронным взаимодействием, в том числе использованием АСП - подлежат разрешению путем переговоров. В качестве надлежащего доказательства в случаях споров стороны электронного взаимодействия признают выписки из электронной системы Общества, в которой регистрируются и протоколируются все события и действия, совершаемые сторонами электронного взаимодействия.
5.7.11. Электронное взаимодействие производится в случае наличия такой технической возможности у Займодавца.
5.8. Договор Займа считается заключенным при предоставлении Заемщику денежных средств в соответствии с указанными реквизитами с учетом сроков их зачисления в соответствии с обычной банковской практикой.
5.9. Подписанный Договор займа (Индивидуальные условия и График платежей (при наличии)) размещаются в Личном кабинете / в Мобильном приложении Займодавца.

5.10. После заключения Договора права и обязанности сторон регулируются Индивидуальными условиями и Общими условиями, а также законодательством РФ.

6. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ЗАЙМА

6.1. Информация о размере задолженности, датах платежей, составе платежей, Графике платежей при его наличии, а также о доступных способах исполнения обязательств по Договору размещается в Личном кабинете Заемщика и/или предоставляется Заемщику иными способами, предусмотренными Договором и законодательством Российской Федерации.
6.2. Условия возврата займа, порядок исполнения денежных обязательств, очередность погашения задолженности, порядок досрочного возврата займа и последствия нарушения сроков возврата займа определяются Договором займа, включая Индивидуальные условия и Общие условия Договора.

7. ПОСЛЕДСТВИЯ НАРУШЕНИЯ ЗАЕМЩИКОМ СРОКОВ ВОЗВРАТА ЗАЙМА

7.1. В случае невозврата задолженности Займодавец оставляет за собой право обратиться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в органы судебной системы с целью принудительного взыскания просроченной задолженности Заемщика.
7.2. Займодавец соблюдает предельные размеры процентов, неустоек и общей суммы платежей, установленные законодательством РФ для соответствующей категории займов. Информация о действующих лимитах доступна на Сайте и доводится до Заемщика до заключения Договора.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Общество (Займодавец) вправе в течение срока действия согласия Заявителя/Клиента/Заемщика на получение кредитного отчета, установленного ч. 10 ст. 6 Федерального закона от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» осуществлять повторные запросы кредитного отчета Заявителя/Клиента/Заемщика с целью предложения ему займа. При этом, Заемщик вправе отказаться от предложения Займодавца об оформлении Договора займа.
8.2. Настоящие Правила не регулируют права и обязанности Сторон по Договору займа. В случае возникновения противоречий между положениями настоящих Правил и Договора - применяются положения Договора.
8.3. Присоединение к условиям настоящих Правил осуществляется Клиентом в форме, предусмотренной ч. 3 ст. 434 Гражданского кодекса Российской Федерации.
8.4. Общество вправе в одностороннем порядке изменять (дополнять) условия настоящих Правил. Новая редакция Правил доводится до сведения Клиентов посредством опубликования новой редакции соответствующего документа на Сайте.
8.5. Условия и порядок, установленные настоящими Правилами, обязательны для исполнения.
8.6. Настоящие Правила вступают в силу со дня их подписания единоличным исполнительным органом Общества.